

# El Consorcio Madroño

Por Azucena Blanco Pérez

**Resumen:** Se presenta el Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la cooperación bibliotecaria (Consortio Madroño). Fue creado en 1999 por las 6 universidades públicas de la comunidad de Madrid y la UNED. Su objetivo es “mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación interbibliotecaria”, para ello se optimiza el acceso de la comunidad universitaria a los recursos bibliográficos y electrónicos, se mejoran los servicios bibliotecarios, se potencian la formación de los bibliotecarios, etc. Los objetivos anuales han permitido poner en marcha nuevos servicios como el Programa Pasaporte Madroño, las guías de uso de bases de datos, mejorar el servicio de Maleta Viajera, trabajar para poner en marcha una plataforma para el libre acceso a la producción científica del Consorcio, etc.

**Palabras clave:** Consorcios de bibliotecas universitarias, Cooperación bibliotecaria, Adquisición de recursos electrónicos, España.



Azucena Blanco Pérez es licenciada en geografía e historia y master en biblioteconomía por la Universidad Complutense de Madrid y diploma de postgrado en documentación digital por la Universidad Pompeu Fabra. Ha trabajado como especialista en información biomédica en la biblioteca del Hospital Juan Canalejo de la Coruña y, desde el año 2000, trabaja en el Consorcio Madroño como Directora Técnica.

**Title: Madroño: the Madrid University Library Consortium**

**Abstract:** The Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED for library co-operation (Consortio Madroño) is presented in this article. The consortium was created in 1999 by the 6 public universities of the community of Madrid and the UNED (Open University). The consortium's aim — «to improve the quality of library services through interlibrary co-operation» - will be attained by maximising the scholarly community's access to bibliographical and electronic resources, improving library services, promoting the training of librarians, etc. The annual objectives have permitted

new services to be set in motion; for instance, the Madroño Passport Programme; usage guides to databases; improvements to the Maleta Viajera service; efforts towards a platform for free access to the Consortium's scientific production, etc.

**Keywords:** University library consortia, Library co-operation, Collaborative acquisitions of electronic resources, Spain.

**EL CONSORCIO DE UNIVERSIDADES de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la cooperación bibliotecaria (Madroño), está formado por 7 universidades:**

- Alcalá.
- Autónoma de Madrid.
- Carlos III de Madrid.
- Complutense de Madrid.
- Politécnica de Madrid.
- Nacional de Educación a Distancia.
- Rey Juan Carlos.

Su origen está en el protocolo firmado en Madrid el 9 de junio de 1999 por los rectores de las universidades mencionadas y la resolu-

ción de 26 de octubre de 1999, de la Universidad Autónoma de Madrid, por la que se hacen públicos el protocolo del convenio de creación del Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la cooperación bibliotecaria. El documento de constitución y los estatutos están publicados en el *Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid* número 263 de 5 de noviembre de 1999.

No obstante es importante destacar que, previamente a su creación, y desde el 8 de enero de 1998, los directores de las bibliotecas universitarias se reunieron en diversas ocasiones para analizar y planificar los posibles ámbitos de colaboración entre las universidades. Esos trabajos permitieron la

elaboración del primer plan anual de actuaciones del consorcio.

## Órganos de gobierno

El consorcio se rige por los órganos siguientes:

### 1. Órganos colegiados

—Consejo de gobierno. Está formado por los vicerrectores designados por las universidades, los directores de las bibliotecas y la directora técnica. Es el órgano superior del consorcio y, entre otras funciones, desempeña las siguientes: aprobación del programa de actividades y del presupuesto, las tarifas y la plantilla de personal; el control del presupuesto, la aprobación de la memoria de la gestión y del balance del ejercicio anterior, el acuerdo de admisión de nuevos

miembros... y se reúne entre 2 y 4 veces al año.

—Comisión técnica. Está constituida por los directores de las bibliotecas y la directora técnica, y conducida por el presidente. Sus atribuciones son, entre otras, la propuesta del programa global de actividades y del presupuesto, las tarifas y la plantilla de personal; la propuesta de revisión del presupuesto; el informe de la memoria de la gestión y del balance del ejercicio anterior; la propuesta de admisión de nuevos miembros; la propuesta de modificación de los estatutos; la creación de grupos de trabajo de apoyo técnico, etc. Se reúne anualmente entre 6 y 8 ocasiones.

## 2. Órganos unipersonales

—Presidente y vicepresidente del consorcio. Son cargos anuales que van siendo ocupados por todas las universidades. Sus funciones, explícitamente recogidas en los estatutos son: la representación del consorcio, la convocatoria y presidencia de los órganos colegiados y la ejecución de los acuerdos de los órganos colegiados.

—Dirección técnica. Le corresponden el ejercicio, entre otras, de las funciones siguientes: ejercer la dirección del consorcio y la coordinación de sus actividades, elaborar la propuesta del anteproyecto para su presupuesto, de acuerdo con las instrucciones del presidente, y ejecutar el presupuesto ordenando los gastos y los pagos, dirigir los servicios y el personal, así como la contratación administrativa de obras, bienes y servicios, establecer contactos con organismos de la misma naturaleza para la consecución de acuerdos y convenios o la realización de actuaciones conjuntas, y dar cuenta a la comisión ejecutiva y al presidente, ejecutar los acuerdos del consorcio, excepto aquellos que son competencia del presidente, disponer la

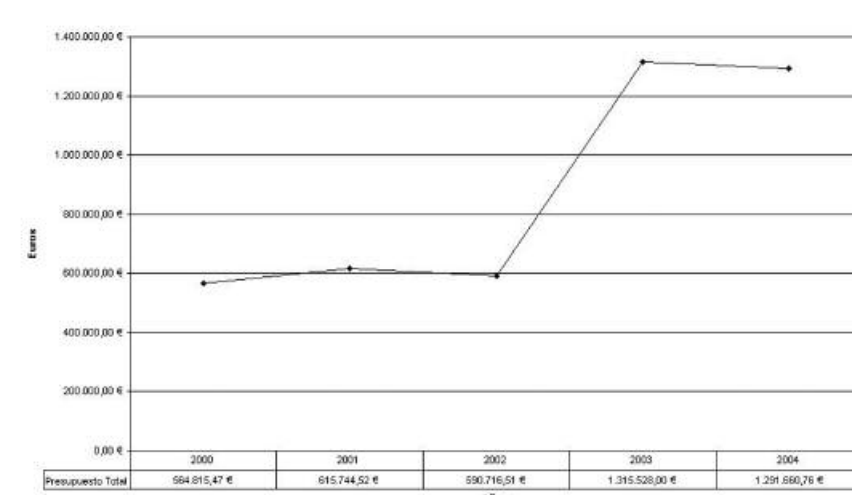


Gráfico 1. Evolución de los presupuestos del Consorcio Madroño

tramitación y elevar a la comisión técnica y al presidente todos aquellos asuntos cuya resolución sea de su competencia, realizar y presentar la memoria de la gestión y del balance del ejercicio anterior, proponer a la comisión técnica la creación de grupos de trabajo de apoyo técnico, etc.

## Objetivos

Fundamentalmente el proyecto de *Madroño* es “mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios a través de la cooperación interbibliotecaria” con las finalidades siguientes:

—Incrementar la productividad científica optimizando el acceso de la comunidad universitaria a las colecciones bibliográficas existentes.

—Promover planes de cooperación, servicios bibliotecarios conjuntos y la adquisición compartida de recursos.

—Mejorar los servicios bibliotecarios existentes y ahorrar costes en la catalogación.

—Experimentar y fomentar la aplicación de nuevas tecnologías a los servicios bibliotecarios y potenciar la formación tecnológica del personal que trabaja en las bibliotecas.

—Colaborar en otras iniciativas que surjan de cooperación in-

terbibliotecaria y de catálogos colectivos.

No obstante, anualmente se aprueban los objetivos operacionales a cumplir que han permitido, entre otros servicios, la puesta en marcha en octubre de 2003 del *Programa Pasaporte Madroño*, que se explicará con más detalle en otro apartado y cuyos trabajos se iniciaron en 2002. Otros objetivos alcanzados han sido: la elaboración de una base de datos con las revistas electrónicas adquiridas consorciadamente, la confección de planes anuales de formación, el análisis de las colecciones para facilitar la selección de los recursos electrónicos de interés, la elaboración de las guías de uso de los recursos electrónicos adquiridos, etc. Así mismo, para el año 2005 se está trabajando, entre otros temas, para la puesta en marcha de un servidor de e-print, en principio, con las tesis a texto completo de las universidades que conforman el consorcio.

## Financiación

Los presupuestos anuales (gráfico 1) se financian con las cuotas de las universidades y las ayudas anuales de la *Consejería de Educación* de la *Comunidad de Madrid*. Desde su creación hasta el año 2003 las cuotas que los miembros del consorcio abonaban se calculan

en función de los siguientes parámetros:

—Directamente proporcional al número de alumnos (30%).

—Inversamente proporcional al número de fondos (opac) (30%).

—Prorrateado (40%).

La comisión técnica estudió durante el año 2003 unos nuevos indicadores de reparto. Esto supuso la aprobación en consejo de gobierno de una nueva fórmula, cuya aplicación se inició en 2004:

—Directamente proporcional a la suma del número de alumnos de tercer ciclo y de profesores (25%).

—Inversamente proporcional al gasto en fondos bibliográficos (en cualquier soporte) (25%).

—Prorrateado (50%).

Las ayudas económicas de la comunidad han oscilado a lo largo de estos años (gráfico 2), no obstante, a partir de 2003 se consolida la cifra de 300.000 €. El año 2005 supone el inicio de una nueva financiación plurianual con la firma del *Contrato Programa 2005-2008*. Esta situación permite la planificación de actividades a medio-largo plazo y, en este caso, un incremento de la financiación.

### Servicios y líneas de trabajo

Sin duda, unos de los principales servicios de las actividades consorciadas es el acceso a los recursos electrónicos, ya sean bases de datos o revistas electrónicas a texto completo. Desde su creación en 1999, los miembros de *Madroño* están convencidos de la necesidad de actividades cooperativas que permitan a todos el acceso a recursos electrónicos que difícilmente se podrían adquirir individualmente.

Desde un principio la metodología de trabajo fue la constitución de grupos técnicos que analizaban

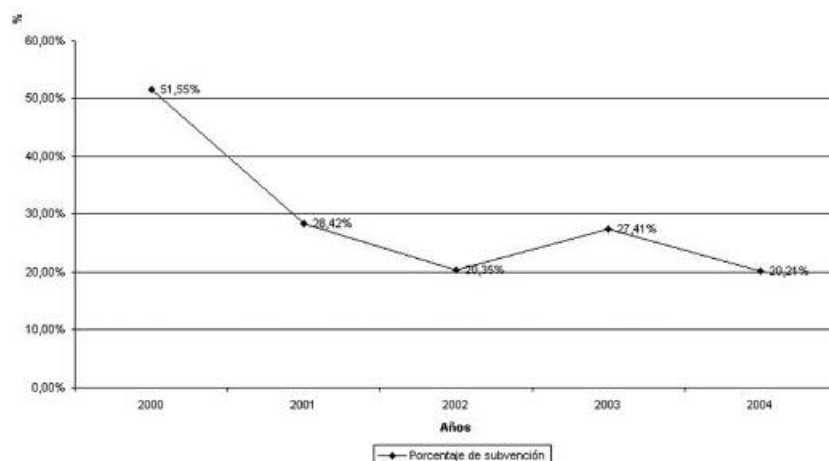


Gráfico 2. Evolución de la subvención recibida

	2002 *	2003	2004
Fotocopias de artículos	2.257	3.922	3.527
Préstamo de libros	1.883	2.627	2.492
Total	4.140	6.549	6.019

\* Los datos se corresponden a los meses de junio a diciembre

Tabla 1. Evolución de *Maleta Viajera*. Suministros de libros y de fotocopias de artículos

	Total (1-10-03 – 30/9/04)
<i>Pasaportes Madroño</i> emitidos	1.229
<i>Pasaportes Madroño</i> recibidos	344
Servicios realizados	1.366

Tabla 2. Estadísticas de *Pasaporte Madroño*

el tema de su competencia y compuestos por uno o varios representantes por cada universidad. Las recomendaciones que desarrollaban se presentan, para su evaluación y aprobación a la comisión técnica y, posteriormente, deben obtener la conformidad del consejo de gobierno para ser desarrolladas.

—*Maleta viajera*.

Es un sistema de recogida y entrega de documentos de préstamo interbibliotecario entre las universidades miembro. Está adjudicado a una empresa de mensajería desde 1999, fecha en la que se inicia este servicio.

Aunque existen algunos datos estadísticos de años anteriores, el grupo de *Maleta Viajera* trabajó durante el primer semestre de 2002 para la normalización de los datos estadísticos. Esto nos permite dis-

poner de datos de utilización desde junio de 2002 (tabla 1).

—*Pasaporte Madroño*.

Este programa permite solicitar personalmente a los profesores de las universidades de *Madroño* libros y otros documentos que sean de su interés y no estén disponibles en sus propias universidades. El sistema establecido consiste en solicitar un carné (*Pasaporte Madroño*) en la biblioteca de su centro que le facilitará el acceso a los servicios pactados en el *Acuerdo de Pasaporte Madroño*.

El programa se inició en octubre de 2003. Se ha establecido un grupo de trabajo con representantes de cada universidad para realizar el seguimiento de este programa, solucionar las incidencias, obtener estadísticas de utilización (tabla 2), etc. El objetivo del grupo

para 2005 es realizar una encuesta por correo electrónico a los solicitantes del *Pasaporte*.

Además de los grupos de trabajo anteriores, en estos momentos el consorcio mantiene otros desarrollando diferentes proyectos.

—Revistas electrónicas.

Se creó en el año 2002 con el objetivo de gestionar las publicaciones periódicas digitales suscritas por *Madroño*. Los primeros trabajos se dirigieron a la creación de una base de datos que fuera accesible a todos los miembros del grupo. Obviamente, un requisito indispensable era su rápida actualización. No obstante, se acordó un “sistema de alerta” entre los miembros del grupo para difundir cualquier incidencia que se detectara en el acceso a las revistas electrónicas suscritas: modificaciones de títulos, cambios de editor, etc.; este sistema implica que, independientemente de la actualización de la información en la base de datos, desde la dirección técnica se remite un mensaje a los miembros del grupo con información sobre la incidencia detectada.

En 2003 los objetivos del grupo fueron la adjudicación de materias generales a las revistas, así como la inclusión de datos estadísticos de uso por universidad. En 2004 los miembros del grupo de trabajo manifestaron su interés en conocer con más detalle el uso de las revistas electrónicas y, en consecuencia, se trabajó para facilitar estos datos por título de revista, mes y universidad. Actualmente, debido al considerable incremento del número de revistas electrónicas suscritas (tabla 3), se ha decidido la adquisición de un programa de gestión.

—Análisis de la colección.

Se creó en 2003 con dos objetivos principales:

—Conocer las suscripciones a revistas (papel y electrónico), así como las suscripciones a bases de datos.

—Elaborar informes que facilitaran la toma de decisiones para la adquisición de los recursos electrónicos de mayor interés para las universidades miembros de *Madroño*.

Para iniciar la recogida de datos se confeccionaron unos formularios solicitando, en el caso de las publicaciones periódicas entre otros datos, el número de suscripciones y el gasto. Vista en conjunto, esta información permitió priorizar las editoriales y las bases de datos de mayor interés. En 2004 se actualizaron los datos de algunas editoriales para facilitar la toma de decisiones en la adquisición de nuevos recursos. Como objetivo para 2005 se confeccionará una base de datos, accesible para los miembros del grupo de trabajo, con los datos de suscripciones actualizados.

—Servidor de e-print.

Se creó en 2004 y está coordinado por la *Universidad Complutense de Madrid*; en la fase inicial forman parte de este grupo representantes de la *Carlos III de Madrid* y la *UNED*, así como representantes del consorcio además de la ya comentada *Complutense*.

Tras varias reuniones durante 2004 y 2005, en febrero de este año se ha elaborado un documento básico que recopila información sobre los archivos abiertos (e-print), así como una serie de enlaces de interés sobre el tema.

La *Dirección General de Investigación y Universidades* de la

*Comunidad de Madrid* se ha mostrado especialmente interesada en apoyar la realización de este objetivo. En estos momentos, una vez cumplida la fase de recopilación de información y redacción del documento, se van a incorporar al grupo de trabajo los representantes de todas las universidades que conforman *Madroño*. De esta forma se terminaría la primera fase de la planificación, esto es, el estudio de viabilidad para la creación de una red de repositorios institucionales.

—Guías de uso de los recursos electrónicos.

Este grupo de trabajo, coordinado por la *Universidad Carlos III de Madrid*, nace en 2004 con el objetivo de confeccionar consorciadamente las guías de uso de los recursos electrónicos contratados por *Madroño*, así como otros que se consideraron de especial importancia: bases de datos de *Web of Knowledge* y *Medline*.

Actualmente (marzo de 2005) ya están elaboradas las bases de datos y tan pronto como sea posible estarán disponibles en la página web de *Madroño*.

—Plan de formación.

Anteriormente, entre las finalidades del consorcio, se manifestó la importancia de potenciar la formación de los recursos humanos que trabajan en las bibliotecas. Para ello, desde el año 2003 está trabajando el grupo de trabajo de formación; aunque previamente a su constitución formal se realizaron actividades formativas en 2002.

Las actividades realizadas desde entonces han sido muy variadas: cursos de formación de formadores, gestión para mandos intermedios, técnicas estadísticas, calidad de las publicaciones electrónicas, arquitectura de la web, etc.

Una de las líneas de actuación del *Contrato Programa 2005-2008* está dirigida a proporcionar a toda

Años	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Nº títulos	400	855	855	11.136	15.434	15.634

Tabla 3. Evolución de las revistas electrónicas contratadas



la plantilla de las bibliotecas universitarias miembros de *Madroño* programas de formación continua de calidad que aseguren su desarrollo profesional y el incremento de la calidad en los servicios. Para ello se realizarán estudios para la detección de las necesidades formativas. Esto permitirá confeccionar un plan general de formación que incluya, obviamente, las acciones de evaluación oportunas.

Otra de las acciones de esta planificación cuatrienal será el programa para la preservación y restauración del fondo bibliográfico. Esta actividad se realizará con el apoyo de la *Dirección General de Investigación y Universidades* de la *Consejería de Educación* y la *Consejería de Cultura y Deportes* de la *Comunidad de Madrid*.

El consorcio dispone de datos provisionales sobre las colecciones de fondo antiguo e histórico de las bibliotecas de las universidades que lo conforman. No obstante, el primer objetivo de este programa será la realización de un informe general del estado de las colecciones de cada universidad, así como un inventario libro a libro que señale el estado y las necesidades de conservación de cada ejemplar.

Como conclusión, la experiencia de *Madroño* es muy positiva y está permitiendo la adquisición de recursos electrónicos de interés para las bibliotecas, así como la puesta en marcha de programas de cooperación bibliotecaria que enriquecen y mejoran los servicios que las bibliotecas universitarias están prestando.

**Azucena Blanco Pérez**, directora técnica del Consorcio *Madroño*.

Universidad Rey Juan Carlos, Campus de Alcorcón, Edif. Biblioteca. Avda. de Atenas s/n. Alcorcón, Madrid.

Tel.: +34-914 888 953/4

[direccion.tecnica@](mailto:direccion.tecnica@consorciomadrono.net)

[consorciomadrono.net](mailto:consorciomadrono.net)

<http://www.consorciomadrono.net/>